



COMUNE DI PONTEDERA
Provincia di Pisa

**Regolamento per la concessione
in uso temporaneo degli ambienti
di proprietà o nella disponibilità
del Comune di Pontedera**

INDICE

<i>ART. 1 - oggetto del regolamento.</i>	3
<i>ART. 2 - Modalità di concessione dei locali.</i>	3
<i>ART. 3 - Sala del Consiglio.</i>	3
<i>ART. 4 - Periodi ed orari per l'uso.</i>	3
<i>ART. 5 - condizioni di concessione.</i>	4
<i>ART. 6 - locali a pagamento.</i>	4
<i>ART.7 - Pagamento Sala Multimediale</i>	4
<i>ART.8 - Concessione e pagamento altri locali</i>	5
<i>ART.9 - Patrocinio e concessione gratuita dei locali .</i>	5
<i>ART. 10 - spese a carico del concessionario.</i>	5
<i>ART. 11 - presentazione domanda.</i>	6
<i>ART. 12 - cauzione o copertura assicurativa.</i>	6
<i>ART. 13 - danni al patrimonio comunale, a terzi o a beni di terzi.</i>	6
<i>ART. 14 - mancato utilizzo - rimborsi.</i>	7
<i>ART. 15 - revoca.</i>	7
<i>ART. 16 - norma finale.</i>	7
<i>Allegato A)</i>	8

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO.

1. Il presente regolamento individua i criteri generali per la concessione in uso temporaneo degli ambienti di proprietà o a disposizione del Comune di Pontedera e in particolare:
 - la sala multimediale di Via Corridoni – Pontedera:
postazioni informatiche 13 compresa la postazione dell'insegnante.
 - la saletta convegni - Via della Stazione Vecchia n.12 – Pontedera:
posti persona disponibili nella struttura 90.
 - la saletta Conferenze di via Valtriani – Pontedera
posti persona disponibili nella struttura 90;
 - altri locali di proprietà o a disposizione;
2. Nell'allegato tariffario sono indicati gli spazi disponibili con le relative tariffe e prescrizioni d'uso;
3. Sono esclusi dalla presente disciplina gli spazi individuati, secondo le linee di indirizzo del Consiglio Comunale, come sedi delle libere forme associative in applicazione del regolamento « per la promozione e valorizzazione delle libere forme associative»-;
4. Il presente Regolamento è adottato in applicazione delle disposizioni contenute nella Legge n. 241/90 (in particolare, art. 12).

ART. 2 - MODALITÀ DI CONCESSIONE DEI LOCALI.

1. I singoli locali vengono concessi alle seguenti condizioni:
 - a) a pagamento;
 - b) in concessione gratuita con il patrocinio del Comune di Pontedera.
2. Nel caso si verifichi la coincidenza di richieste di soggetti diversi per i medesimi locali verrà tenuto conto dell'ordine di presentazione delle richieste stesse, fatta salva la possibilità di contemperare entrambe le richieste.
3. La saletta Valtriani e la saletta di Via della Stazione Vecchia, ad eccezione della mattina, vengono prioritariamente riservate ad Enti, associazioni, Fondazioni, Comitati, Organizzazioni di Volontariato, organismi in genere operanti sul territorio e che svolgono attività senza scopo di lucro; nella calendarizzazione settimanale, se non sono presenti nel pomeriggio del giovedì richieste di utilizzo spazi di Enti no profit, detti spazi saranno concessi ad Enti diversi secondo le richieste presentate;

ART. 3 - SALA DEL CONSIGLIO.

1. La sala del Consiglio è concessa a terzi, solo in via straordinaria, qualora non sia possibile utilizzare altri locali, con la precisazione che la disponibilità della stessa può essere revocata qualora si presenti la necessità di convocare con urgenza riunioni per i fini istituzionali dell'Ente.

ART. 4 - PERIODI ED ORARI PER L'USO.

1. L'utilizzo dei locali di cui all'art.1) è prioritariamente riservato al Comune nell'esercizio delle attività afferenti alle competenze della Giunta, del Consiglio e degli organi di gestione;
2. L'uso dei locali di regola è concesso secondo i calendari e i periodi temporali di disponibilità rappresentati nelle diverse strutture e dettagliatamente specificati nel tariffario allegato.

ART. 5 - CONDIZIONI DI CONCESSIONE.

1. Gli ambienti sono concessi temporaneamente in uso alle seguenti condizioni:
 - a) di norma, previo pagamento di un corrispettivo che si compone del canone di concessione stabilito in base alle ore di utilizzo dei locali individuati all'art.1, comprensivo del rimborso spese per le utenze e del costo del servizio pulizie locali
 - b) a titolo gratuito, mediante patrocinio dell'iniziativa o attività da parte del Comune;
2. Il canone concessorio, approvato dalla Giunta Municipale, determinato tenendo conto delle caratteristiche degli ambienti, ha validità di 12 mesi; sarà verificata annualmente la congruità dello stesso con conseguente approvazione delle variazioni eventualmente necessarie.
3. Il canone per l'uso degli ambienti è calcolato con riferimento a tre periodi di utilizzo:
 - Fino ad un massimo di due ore;
 - Maggiore di due ore e fino ad un massimo di 4 ore;
 - Per l'intera giornata.

Il canone, nel caso in cui manchi un riferimento specifico nel tariffario allegato, è riportato per le frazioni di ore alla fascia oraria immediatamente superiore.

Il canone dovuto, per l'utilizzo delle salette conferenze in orario serale, è specificato nell'apposito tariffario tenendo anche di conto della non frazionabilità del periodo;

ART. 6 - LOCALI A PAGAMENTO.

1. Provvedono al pagamento del canone, previsto nel tariffario allegato, i soggetti terzi ad esclusione di coloro che, ai sensi del presente regolamento, hanno ottenuto per le proprie iniziative il patrocinio del Comune come disciplinato dal successivo art. 7 .
2. L'uso degli ambienti è concesso alle libere forme associative, ai partiti politici, alle associazioni sindacali e professionali di categoria per lo svolgimento di manifestazioni, iniziative ed attività aventi rilevanza e significatività in relazione alla loro utilità sociale e all'ampiezza e qualità degli interessi diffusi coinvolti in campo sociale, civile, umanitario, ambientalista o comunque conforme ai principi statutari del Comune di Pontedera, mediante presentazione di apposita domanda rivolta al Sindaco del Comune di Pontedera. Tale richiesta deve evidenziare la denominazione del soggetto richiedente, la natura giuridica, il periodo di utilizzo locali, il numero delle ore e la distribuzione giornaliera delle stesse, il tipo di iniziativa che verrà effettuata e la finalità profit o non profit della stessa .
3. Il canone di cui al comma 1) è determinato in misura più favorevole , come specificato nel tariffario allegato, nei confronti di quegli Enti che soddisfino entrambe le seguenti condizioni:
 - a) Organismi senza scopo di lucro che svolgono attività sul territorio;
 - b) Gratuità dell'iniziativa per la quale viene richiesto l'utilizzo dei locali;
4. Per gli Enti che non rientrano nella casistica descritta nel comma precedente e per i soggetti terzi che esercitano attività con finalità lucrative il canone concessorio per utilizzo spazi è applicato nella misura intera;
5. Il corrispettivo per l'uso dei locali richiesti dovrà essere pagato mediante versamento diretto in tesoreria o con versamento su conto corrente postale intestato al Comune di Pontedera o con altre forme agevolative, se attivate;
6. Nel momento del ritiro della concessione il richiedente dovrà esibire la ricevuta attestante l'avvenuto versamento.

ART.7 - PAGAMENTO SALA MULTIMEDIALE

La sala multimediale viene concessa in uso con le strumentazioni hardware e software presenti; eventuali necessità aggiuntive, come software e strumentazioni particolari, dovranno essere specificati nella richiesta e concordati con l'ufficio competente.

La messa in essere di software e strumentazioni aggiuntive verrà effettuata a cura del personale del Comune di Pontedera e la spesa aggiuntiva, a fronte di tale prestazione, sarà quantificata e valutata di volta in volta in rapporto alla complessità dell'intervento richiesto, mediante provvedimento dirigenziale;

ART.8 - CONCESSIONE E PAGAMENTO ALTRI LOCALI

Le domande di concessione in uso di altri locali di proprietà o in disponibilità del Comune di Pontedera, diversi da quelli elencati nel tariffario, saranno concessi al richiedente nel rispetto delle seguenti condizioni:

- Dare priorità nell'utilizzo alle esigenze e necessità dell'Amministrazione Comunale;
- La manifestazione o iniziativa non deve essere in contrasto con le attività o finalità statutarie del Comune di Pontedera;
- Di rispettare la destinazione d'uso dei locali richiesti.

Il canone per l'eventuale concessione di altri ambienti sarà calcolato in base alle dimensioni e condizioni del locale considerato, in rapporto analogico con le tariffe già determinate e specificate nel tariffario allegato;

ART.9 - PATROCINIO E CONCESSIONE GRATUITA DEI LOCALI .

1. Il patrocinio viene concesso solo per le iniziative pubbliche inserite o inseribili nel quadro della programmazione effettuata dall'Amministrazione Comunale e costituisce il riconoscimento da parte del Comune di Pontedera di iniziative pubbliche promosse da enti, associazioni, organizzazioni pubbliche e private, di particolare valore sociale, morale, culturale, celebrativo, educativo, sportivo, ambientale ed economico. Tali iniziative dovranno essere senza alcun fine di lucro e pubblicizzate con l'indicazione: «Con il patrocinio del Comune di Pontedera», o altra di uguale significato.

2. La richiesta di concessione di patrocinio, contestualmente accompagnata dalla concessione dell'uso gratuito delle strutture e dei mezzi, viene opportunamente istruita e proposta dagli uffici incaricati, al Sindaco o Assessore dallo stesso delegato, per le conseguenti decisioni.

3. La concessione degli ambienti agli Enti che svolgono attività patrocinate dal Comune di Pontedera è a titolo gratuito.

4. La richiesta di patrocinio deve contenere la denominazione del soggetto richiedente, i contenuti delle iniziative che verranno effettuate, le finalità delle stesse, il valore in ambito sociale, morale, culturale, celebrativo ed educativo sportivo, ambientale ecc., i tempi, il luogo e le modalità di svolgimento delle stesse.

5. L'eventuale diniego del patrocinio dovrà essere motivato e comunicato ai richiedenti.

6. Nei casi sopra indicati la concessione si configura come provvidenza e si integra con la concessione di benefici economici a soggetti pubblici e privati di cui all'apposito regolamento per la promozione e valorizzazione delle libere forme associative;

7. L'uso dei locali è altresì gratuito per le iniziative promosse direttamente dal Comune di Pontedera di cui al c. 1) dell' art.4) del presente regolamento;

ART. 10 - SPESE A CARICO DEL CONCESSIONARIO.

1. Sono a carico del concessionario le eventuali spese di allestimento, lavori di facchinaggio, noleggio di arredi, impianti di amplificazione aggiuntivi e di sorveglianza.

ART. 11 - PRESENTAZIONE DOMANDA.

1. Le domande di concessione d'uso devono essere presentate al 7 Settore di norma almeno 10 giorni prima della data d'utilizzo; , in assenza di domande pervenute nei termini, saranno comunque tenute di conto le domande presentate successivamente;
2. Il modello di domanda, allegato al presente regolamento, sarà disponibile presso l'ufficio URPSES, presso le U.O.O. Supporto del 7 Settore, presso la portineria e presso le sedi distaccate del Comune di Pontedera (Servizio Sport) , sul sito Internet del Comune, con possibilità di effettuare prenotazioni anche via e-mail, al seguente indirizzo: _____.
3. La richiesta di concessione d'uso temporaneo dei locali deve contenere, a pena di non accoglimento , l'indicazione nominativa del responsabile dell'attività e deve chiaramente illustrare i contenuti dell'iniziativa per la quale è richiesto l'uso dell'ambiente , specificando il giorno o i giorni di impiego, l'orario di utilizzo, il numero di persone che si prevede di ospitare, eventuale software aggiuntivi o altro (solo per la sala multimediale) ;
4. Con atto dirigenziale sono individuati i servizi preposti al ricevimento delle domande di concessione, all'espletamento delle relative istruttorie , a calcolare sulla base del tariffario allegato il diritto concessorio dovuto, alla tenuta del calendario delle prenotazioni;
5. Per l'istruttoria e le conseguenti decisioni si applica quanto previsto dalla Legge n.241/1990. Il rifiuto della concessione temporanea d'uso dei locali deve essere motivato.
6. Il richiedente deve garantire – a propria cura e spese - la costante presenza di personale che sappia effettuare operazioni di primo intervento in caso d'incendio, utilizzando le attrezzature d'estinzione messe a disposizione nel locale. Detto personale s'impegna a controllare che non siano modificati od ostacolati i percorsi d'accesso e d'uscita dal locale, comprese le uscite di sicurezza.
7. Quando la domanda è stata accolta, il concessionario assume la responsabilità dell'organizzazione del servizio d'ordine interno e diventa, a tutti gli effetti di legge, custode dell'ambiente comunale concesso in uso.

ART. 12 - CAUZIONE O COPERTURA ASSICURATIVA.

1. Al soggetto richiedente l'uso dei locali, individuato nel legale rappresentante, è fatto obbligo di sottoscrizione di un atto d'impegno a rifondere eventuali danni, di qualsiasi natura ed entità e da chiunque arrecati, ai locali medesimi durante il periodo di utilizzo.
2. In relazione alle caratteristiche e alla durata della manifestazione e/o dell'utilizzo oggetto della concessione dei locali, il Comune ha facoltà di chiedere al concessionario il versamento di un deposito cauzionale il cui importo non potrà essere comunque superiore a Euro 1500.
3. Per talune manifestazioni, quando se ne ravvisi l'opportunità, può essere imposta come condizione per il rilascio della concessione stessa, la stipula di apposita polizza con primaria Compagnia d'Assicurazione, per un massimale di volta in volta indicato a garanzia di eventuali danni alla struttura. La polizza, ove richiesta, è consegnata contestualmente al ritiro della relativa concessione .

ART. 13 - DANNI AL PATRIMONIO COMUNALE, A TERZI O A BENI DI TERZI.

1. Il responsabile degli ambienti concessi in uso deve contestare al concessionario gli eventuali

danni arrecati all'ambiente medesimo, alle sue pertinenze o agli impianti e darne dettagliata informazione al dirigente del 7 Settore;

2. I danni da chiunque procurati sia agli ambienti, che alle attrezzature e agli impianti devono essere tempestivamente riparati a cura e spese del concessionario. Nel caso in cui costui non si attivi, il Comune acquisisce la cauzione eventualmente prestata e provvede alle riparazioni, fatta salva la richiesta di rimborso delle spese eccedenti l'importo della cauzione, se dovuta.

3. Il concessionario è tenuto al risarcimento dei danni sofferti da persone o cose di terzi. Nei danni è compreso il furto. E' pertanto esclusa ogni responsabilità del Comune per fatti dannosi che potrebbero occorrere a causa o in occasione della concessione.

ART. 14 - MANCATO UTILIZZO - RIMBORSI.

1. Qualora il concessionario non intenda utilizzare l'ambiente secondo il calendario programmato o rinunci al suo utilizzo, deve comunicarlo tempestivamente e comunque, almeno cinque giorni prima della data stabilita, pena il mancato rimborso di quanto eventualmente versato. Nel caso in cui il rimborso delle somme versate sia dovuto, il Comune di Pontedera provvederà alla restituzione entro 30 giorni.

ART. 15 - REVOCA.

1. Il responsabile del procedimento ha facoltà di revocare - con provvedimento motivato - la concessione già accordata, e comunque con un preavviso di almeno quarantotto ore, in relazione a cause di forza maggiore.

2. In tale eventualità, sono restituiti dal Comune i canoni di concessione e le somme già versate a qualsiasi titolo.

3. Il richiedente non può pretendere alcun risarcimento dei danni, né esperire azioni di rivalsa per spese od altro sostenute in proprio.

ART. 16 - NORMA FINALE.

1. L'utilizzo delle sale da parte di terzi è in ogni caso subordinato alla verifica delle esigenze istituzionali o funzionali del Comune alla cui disciplina e gestione provvede il 7 Settore mediante l'utilizzo di sistemi informatici.

Dalla data di esecutività del presente regolamento si applicherà per le domande di concessione spazi presentate la disciplina prevista nel presente atto .

Approvato con deliberazione G.M. n. 203 del 28/08/2002

[Indice](#)

Tariffario di cui al «Regolamento per la concessione in uso temporaneo degli ambienti di proprietà o nella disponibilità del Comune di Pontedera» *Allegato (A)*

Descrizione locali	Orario Disponibile per prenotazioni	Capienza locali N. posti	Caratteristiche locali	Canone concessione associazioni	Canone concessione Enti diversi	Concessione in uso gratuito delle sale
Sala Multimediale di Via Valtriani - Pontedera	h. 8.00 – 13.00*	13	postazioni dotate di personal computer, collegamenti in rete e a Internet HDSL	fino a due ore €40,00;	fino a due ore €60,00;	Patrocinio del Comune
	h. 15.00 – 20.00			da 2 ore a 4 ore €80,00;	da 2 ore a 4 ore €120,00	
	h. 8.30 – 20.00			intera giornata €160,00;	intera giornata €240,00	
	Sabato h. 8.00 – 13.00			fino a due ore € 40,00; da 2 ore a 4 ore € 80,00; intera mattinata € 90,00	fino a due ore € 60,00; da 2 ore a 4 ore € 120,00; intera mattinata € 130,00	Patrocinio del Comune
Saletta Convegni di Via Valtriani**	Dal 1.1.al 31.12 dal lunedì al sabato	90	allestimento a platea con tavolo per relatori con disponibilità di schermo fisso grande	fino a due ore €8,00;	fino a due ore €32,00;	Patrocinio del Comune
	h. 8.30 – 13.30 h. 14,30 alle 20.00			da 2 ore a 4 ore €16,00;	da 2 ore a 4 ore €64,00;	
	h. 21,00 alle 24,00			3 ore notturne €13,00	3 ore notturne €52,00	
Saletta Convegni UTE di Via Stazione Vecchia - Pontedera	Dal 1.1. al 31.12, dal lunedì al sabato	90	allestimento a platea con tavolo per relatori	fino a due ore € 8,00;	fino a due ore €32,00;	Patrocinio del Comune
	h. 8.30 alle 12.30 dal lunedì al venerdì h. 21.00 alle 24.00			da 2 ore a 4 ore €16,00;	da 2 ore a 4 ore €64,00;	
	dal 1.1. al 31.5 e dal 1.9. al 31.12 dal lunedì al venerdì			3 ore notturne €13,00	3 ore notturne €52,00	
	h. 18.00 alle 20.00					
	dal 1.6 al 31.8. dal lunedì al sabato h.15.00 alle 20.00					

Tali spazi potranno essere variati, su richiesta del richiedente o per modificate esigenze dell'Amministrazione Comunale, senza necessità di modificare il presente regolamento.

(*) Dal 1.1. al 31.12 la saletta Valtriani non è disponibile il giorno del mercoledì mattina per le operazioni di pulizia.

(**) dal mese di settembre al mese di aprile di ciascun anno è riservata alle associazioni gestrici del cinema nei seguenti giorni ed orari:

Martedì e Venerdì dalle ore 21,00 alle ore 24,00

Sabato dalle ore 20,30 alle ore 24,00

Domenica dalle ore 15,30 alle ore 24,00