

REGOLAMENTO: DISTRIBUZIONE – VENDITA BUONI DI PARCHEGGIO PREPAGATI, TESSERE ELETTRONICHE; ASSEGNAZIONE E CONCESSIONE SPAZI PROMO - PUBBLICITARI NELL’AMBITO DEL SERVIZIO DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO. ____ 2

Art. 1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO. _____ 2

PARTE I PAGAMENTO DELLA SOSTA, SISTEMI ALTERNATIVI AL PARCOMETRO FISSO _____ 2

Art. 2 - DISTRIBUZIONE DI BUONI PREPAGATI E ALTRI SISTEMI _____ 2

Art. 3 - CONSEGNA, PAGAMENTI DI BUONI PREPAGATI E ALTRI SISTEMI _____ 2

PARTE II CONCESSIONE DI SPAZI PROMO – PUBBLICITARI NELL’AMBITO DEL SISTEMA DELLA SOSTA A PAGAMENTO _____ 4

ART. 4 - CONCESSIONE DI SPAZI PROMO – PUBBLICITARI _____ 4

ART. 5 - ONERI DIVERSI A CARICO DEI CONCESSIONARI DEGLI SPAZI PROMO – PUBBLICITARI _____ 6

ART. 6 - NORME GENERALI _____ 6

REGOLAMENTO:

DISTRIBUZIONE – VENDITA BUONI DI PARCHEGGIO PREPAGATI, TESSERE ELETTRONICHE;

ASSEGNAZIONE E CONCESSIONE SPAZI PROMO - PUBBLICITARI NELL'AMBITO DEL SERVIZIO DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO.

ART. 1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO.

1. Il presente Regolamento ha per oggetto:

- la distribuzione e vendita degli elementi di pagamento della sosta su aree pubbliche alternativi ai parcometri fissi installati sul territorio comunale;
- la concessione onerosa di spazi promo - pubblicitari nell'ambito del sistema della sosta a pagamento.

PARTE I

PAGAMENTO DELLA SOSTA, SISTEMI ALTERNATIVI AL PARCOMETRO FISSO

ART. 2 - DISTRIBUZIONE DI BUONI PREPAGATI E ALTRI SISTEMI

1. I sistemi alternativi al parcometro fisso per il pagamento della sosta sulle aree pubbliche sono di esclusiva pertinenza e proprietà dell'Amministrazione Comunale.

2. L'Amministrazione Comunale distribuisce sul territorio ai soggetti che ne facciano richiesta gli elementi dei sistemi alternativi per il pagamento della sosta.

3. La distribuzione degli elementi, dei pezzi che l'Amministrazione Comunale intende avviare al pubblico, avviene selezionando con priorità e secondo l'ordine cronologico delle richieste pervenute i soggetti, gli operatori commerciali ubicati nei pressi delle aree destinate alla sosta a pagamento; in subordine ed in funzione degli elementi disponibili da parte dell'Amministrazione saranno considerate anche le altre richieste pervenute secondo l'ordine cronologico di arrivo.

4. L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di distribuire direttamente i sistemi alternativi di che trattasi ovvero di riservarsi particolari condizioni di scelta della distribuzione allo scopo di agevolare l'utenza ed il pubblico in generale per la migliore fruizione del Servizio.

5. La distribuzione avverrà previa emissione di avviso pubblico.

ART. 3 - CONSEGNA, PAGAMENTI DI BUONI PREPAGATI E ALTRI SISTEMI

1. Al Soggetto distributore sono consegnati, per la vendita al pubblico, i sistemi per i quali lo stesso ha preventivamente effettuato la richiesta.

2. Il Soggetto interessato alla distribuzione, preventivamente alla consegna del materiale, deve avere depositato, a titolo di garanzia, una somma ovvero una polizza fidejussoria come di seguito indicato.

3. La consegna del materiale non viene effettuata e si procede al recesso dell'assegnazione qualora il Soggetto assegnatario non effettui il deposito della garanzia. Al verificarsi di tale eventualità si procederà a nuova assegnazione ad altro soggetto ai sensi dell'articolo che precede.

4. Distribuzioni e pagamenti:

4.a. buoni prepagati:

- Distribuzione:

- quantitativi assegnabili a ciascun assegnatario per ciascuna assegnazione: minimo, N° 1.000 pezzi, massimo N° 25.000 pezzi;

- somme a garanzia:

- fino a 1.000 pezzi, 15 % del valore nominale
- oltre 1.000 e fino a 10.000 pezzi, 20 % del valore nominale
- oltre 10.000 pezzi, 25 % del valore nominale.

La garanzia deve effettuarsi con versamento presso la Tesoreria Comunale, ovvero mediante polizza fidejussoria rilasciata da Istituto legalmente riconosciuto e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale. La garanzia è restituita in seguito alla vendita completa dei buoni assegnati, ovvero alla riconsegna degli stessi all'Amministrazione Comunale.

Il Soggetto distributore dei buoni prepagati deve registrare i movimenti dei buoni prepagati su apposito registro, fornito dall'Amministrazione Comunale al momento della consegna del materiale. Tale registro, aggiornato giornalmente dal soggetto distributore, deve dimostrare lo stato tra il carico e lo scarico dei buoni «gratta e sosta» assegnati e venduti. In qualunque momento l'Amministrazione Comunale può compiere le verifiche del caso ed al verificarsi di anomalie o comunque di elementi in danno e/o pregiudizievoli per l'Amministrazione Comunale, quest'ultima può procedere all'incameramento della cauzione, tutta o in parte, a titolo di sanzione. In tal caso il Soggetto deve procedere al reintegro della cauzione pena il ritiro del materiale assegnato e l'attivazione di qualunque altra procedura a tutela degli interessi dell'Amministrazione Comunale.

Il Soggetto distributore entro il giorno 10 di ciascun mese deve effettuare il versamento, a favore dell'Amministrazione Comunale, corrispondente all'importo del valore nominale dei buoni prepagati "gratta e sosta" distribuiti nel mese precedente ridotto in misura del 5 % quale compenso a favore del Soggetto distributore stesso.

Il versamento verrà effettuato con bollettini di conto corrente postale distribuiti dall'Amministrazione Comunale ovvero presso la Tesoreria Comunale.

Penali: in caso di ritardato pagamento sarà applicata la sanzione di L. 30.000 per ciascun giorno di ritardo. La stessa sarà trattenuta dalla garanzia depositata, la quale dovrà essere reintegrata.

Sanzioni: in caso di pagamenti non corretti e/o di qualunque altra azione di danno materiale o d'immagine all'Amministrazione Comunale comunque accertata da quest'ultima sarà incamerata, a titolo di sanzione, la cauzione depositata con obbligo di reintegro della stessa ovvero con la riconsegna del materiale all'Amministrazione salva ed impregiudicata ogni altra azione che l'Amministrazione intenderà esperire.

4.b. carte elettroniche ricaricabili:

- Distribuzione:

- quantitativi assegnabili a ciascun assegnatario per ciascuna assegnazione: minimo N° 10 pezzi, massimo N° 250 pezzi;

- somme a garanzia:

- fino a 10 pezzi, 20 % dell'importo di vendita (valore nominale + costo della carta)
- oltre 10 pezzi, 25 % dell'importo di vendita (valore nominale + costo della carta).

La garanzia deve effettuarsi con versamento presso la Tesoreria Comunale, ovvero mediante polizza fidejussoria rilasciata da Istituto legalmente riconosciuto e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale. La garanzia è restituita in

seguito alla vendita completa delle carte elettroniche assegnate, ovvero alla riconsegna delle stesse all'Amministrazione Comunale.

- Pagamenti all'Amministrazione Comunale:

il Soggetto distributore delle carte elettroniche ricaricabili deve registrare i movimenti delle stesse su apposito registro, fornito dall'Amministrazione Comunale al momento della consegna del materiale. Tale registro, aggiornato giornalmente dal soggetto distributore, deve dimostrare lo stato tra il carico e lo scarico delle carte elettroniche assegnate e vendute. In qualunque momento l'Amministrazione Comunale può compiere le verifiche del caso ed al verificarsi di anomalie o comunque di elementi in danno e/o pregiudizievoli per l'Amministrazione Comunale, quest'ultima può procedere all'incameramento della cauzione, tutta o in parte, a titolo di sanzione. In tal caso il Soggetto deve procedere al reintegro della cauzione pena il ritiro del materiale assegnato e l'attivazione di qualunque altra procedura a tutela degli interessi dell'Amministrazione Comunale.

Il Soggetto distributore entro il giorno 10 di ciascun mese deve effettuare il versamento, a favore dell'Amministrazione Comunale, della cifra corrispondente all'importo di vendita delle carte elettroniche (valore nominale + costo della carta elettronica) distribuite nel mese precedente ridotto in misura del 5 %, solo sul valore nominale, quale compenso a favore del Soggetto distributore stesso.

Il versamento verrà effettuato con bollettini di conto corrente postale distribuiti dall'Amministrazione Comunale o presso la Tesoreria Comunale.

Penali: in caso di ritardato pagamento sarà applicata la sanzione di L. 30.000 per ciascun giorno di ritardo. La stessa sarà trattenuta dalla garanzia depositata, la quale dovrà essere reintegrata.

Sanzioni: in caso di pagamenti non corretti e/o di qualunque altra azione di danno materiale o d'immagine all'Amministrazione Comunale comunque accertata da quest'ultima sarà incamerata, a titolo di sanzione, la cauzione depositata con obbligo di reintegro della stessa ovvero con la riconsegna del materiale all'Amministrazione salva ed impregiudicata ogni altra azione che l'Amministrazione intenderà esperire.

5. Il Soggetto distributore può acquistare direttamente dall'Amministrazione Comunale, qualora quest'ultima a ciò sia predisposta, i sistemi di pagamento della sosta alternativi al parcometro fisso secondo le regole sopra riportate, in tal caso il soggetto dovrà unicamente effettuare il versamento della somma complessiva dovuta (valore nominale + i relativi costi ove e se dovuti).

PARTE II

CONCESSIONE DI SPAZI PROMO – PUBBLICITARI NELL'AMBITO DEL SISTEMA DELLA SOSTA A PAGAMENTO

ART. 4 - CONCESSIONE DI SPAZI PROMO – PUBBLICITARI

1. L'Amministrazione Comunale concede onerosamente gli spazi promo - pubblicitari nell'ambito del servizio della sosta a pagamento, con particolare riferimento ai sistemi seguenti:

- sul fronte degli scontrini di ricevuta del pagamento emessi dai parcometri fissi;
- sul fronte e sul retro dei buoni sosta prepagati c.d. "gratta e sosta";
- su un fronte delle carte elettroniche ricaricabili.

1.a. scontrino di ricevuta del pagamento emesso da parcometro fisso:

sul fronte in calce al medesimo può inserirsi un breve messaggio promo-pubblicitario, con possibilità di rendere staccabile il talloncino contenente il messaggio promo-pubblicitario stesso. Il messaggio può comporsi complessivamente di n. 5 righe per n. 21 caratteri circa a riga per un totale di circa 105 caratteri. La concessione onerosa dello spazio pubblicitario in parola per ciascun parcometro installato sul territorio è stabilita nel modo seguente:

- L. 1.700/giorno/parcometro per periodi non inferiori a 15 gg;
 - Oltre 15 gg e fino a 30 gg, sui secondi 15 gg, L. 4.250/giorno/parcometro oltre I.V.A.;
 - Oltre i primi 30 gg e per periodi complessivi di:
 - 120 gg, riduz. 10 % sulla tariffa per il periodo oltre i primi 30 gg. (L. 3.825/g/ parcometro);
 - 180 gg, riduz. 20 % sulla tariffa per il periodo oltre i primi 30 gg. (L. 3.400/g/ parcometro);
 - 270 gg, riduz. 25 % sulla tariffa per il periodo oltre i primi 30 gg. (L. 3.187/g/ parcometro);
 - 360 gg, riduz. 30 % sulla tariffa per il periodo oltre i primi 30 gg. (L. 2.975/g/ parcometro);
- Le cifre di cui sopra sono incrementate del 30% nell'opzione del talloncino staccabile.

La concessione avviene secondo l'ordine cronologico di arrivo delle richieste. Il richiedente indica il numero dei parcometri sui quali installare il messaggio pubblicitario e la preferenza su quali ubicazioni. L'Amministrazione comunque si riserva, insindacabilmente, di assegnare ed installare il messaggio sui parcometri e nei periodi disponibili.

Il pagamento deve essere effettuato anticipatamente alla concessione, su bollettini di C.C.P. appositamente predisposti o a mezzo Tesoreria Comunale. La rateizzazione, in due fasi, può applicarsi unicamente alle concessioni riguardanti i periodi di 360 gg.

1.b. carta elettronica ricaricabile:

carta elettronica ricaricabile al parcometro fisso, su un fronte della carta elettronica è inseribile un messaggio promo-pubblicitario rientrante nelle dimensioni di circa 8,00 x 5,00 cm (40 cm² circa).

Nello spazio pubblicitario dovrà comunque essere riportata la dicitura «COMUNE DI PONTEDERA».

Il messaggio promo – pubblicitario potrà contenere anche semplici elementi di grafica massimo in bicromia. L'Amministrazione si riserva comunque l'insindacabile facoltà di verifica /modifica del progetto – richiesta presentato dal soggetto interessato.

L'Amministrazione Comunale stabilisce il quantitativo dei pezzi sui quali concedere lo spazio promo – pubblicitario e l'eventuale ripartizione.

L'assegnazione avverrà mediante offerte a rialzo a partire dalla base d'asta stabilita dall'Amministrazione Comunale.

Pagamenti:

- 50 L./cm²/cad carta = L. 2.000 oltre I.V.A. per ciascuna carta.

La corresponsione dell'importo della concessione sarà frazionata in rate secondo la ripartizione seguente:

- 30% entro 10 gg. dall'assegnazione provvisoria della concessione
- 40% alla stipula della convenzione
- 30% alla consegna del materiale stampato all'Amministrazione Comunale.

1.c. buono di parcheggio prepagato c.d. «gratta e sosta»:

buono di parcheggio prepagato c.d. «gratta e sosta» (validità prevista triennale da quello di emissione), gli spazi promo – pubblicitari, concedibili sono:

- sul fronte, circa cm 8,00 x 4,00 (32 cm² circa)
- sul retro, circa cm 8,00 x 6,5 (52 cm² circa)

Il messaggio promo – pubblicitario potrà contenere anche semplici elementi di grafica max in bicromia. L'Amministrazione si riserva comunque l'insindacabile facoltà di verifica /modifica del progetto – richiesta presentato dal soggetto interessato.

L'Amministrazione Comunale stabilisce il quantitativo dei pezzi sui quali concedere lo spazio promo – pubblicitario e l'eventuale ripartizione.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale stabilire la concessione degli spazi promo – pubblicitari sul fronte e sul retro disgiunta o meno.

L'assegnazione della concessione avverrà mediante offerte a rialzo a partire dalla base d'asta stabilita dall'Amministrazione Comunale.

- Pagamenti all'Amministrazione Comunale:

importi: - sul fronte: $3,875 \text{ L/cm}^2/\text{cad.} = 124 \text{ L/cad.}$ oltre I.V.A. x n° tagliandi

- sul retro: $0,480 \text{ L/cm}^2/\text{cad.} = 25 \text{ L/cad.}$ oltre I.V.A. x n° tagliandi.

La corresponsione degli importi avverrà secondo la ripartizione seguente:

- 30% entro 10 gg. dall'assegnazione provvisoria della concessione
- 40% alla stipula della convenzione
- 30% alla consegna del materiale stampato all'Amministrazione Comunale.

ART. 5 - ONERI DIVERSI A CARICO DEI CONCESSIONARI DEGLI SPAZI PROMO – PUBBLICITARI

1. Le cifre concernenti la concessione degli spazi promo – pubblicitari sono da gravare di oneri fiscali e di tassa sulla pubblicità a totale carico del Concessionario; per quest'ultima dovrà provvedere direttamente il Concessionario dello spazio pubblicitario.

2. Le spese per la realizzazione degli impianti grafici e pellicolari nonché ogni altro onere di sorta per l'impianto e la stampa del messaggio promo-pubblicitario, da corrispondere al soggetto cui l'Amministrazione Comunale affida l'appalto per la stampa dei materiali, sono a completo carico del Concessionario.

ART. 6 - NORME GENERALI

1. Sono vietati messaggi offensivi e/o lesivi del decoro e della morale pubblica, l'Amministrazione Comunale comunque si riserva la più ampia ed insindacabile facoltà di giudizio richiedendo, pena la decadenza della concessione, le modifiche del caso.

2. L'aggiudicazione delle concessioni è provvisoria e diviene definitiva solamente dopo che il Soggetto interessato abbia depositato il messaggio promo – pubblicitario da inserire ed abbia effettuato i versamenti delle somme come indicato in precedenza del presente regolamento. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di non procedere ad alcuna assegnazione senza che ciò possa dare diritto ad alcun che da parte di chi che sia.

Approvato con deliberazione G.C. n. 231 del 30/09/2000, modificata con Determinazione del Dirigente del III° Settore n°584 del 26/10/2000