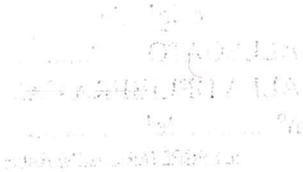


originale
ALLEGATO "A"
ALLA DELIBERAZIONE
n° 59 del 15/11/2015
IL SEGRETARIO GENERALE

COMUNE DI PONTEDERA
(Provincia di Pisa)

Regolamento
PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DEL SERVIZIO
DI VOLONTARIATO CIVICO
" IO ADOTTO "

Approvato con deliberazione
C.C. n. 59 del 15/11/2015



COMUNE DI PONTEDERA
PROVINCIA DI PISA

**Regolamento per l'istituzione e la gestione del Servizio di Volontariato
civico "Io Adotto"**

Art.1 Principi Generali

1. Il presente regolamento istituisce e disciplina lo svolgimento del Servizio di Volontario civico -Cittadinanza Attiva- finalizzato all'espletamento di attività e servizi a favore della collettività, con la collaborazione di persone residenti sul territorio e/o Associazioni/Gruppi sportivi/Pro-loco, soggetti giuridici aventi sede nel territorio comunale.
2. Il servizio di volontariato civico è svolto esclusivamente in forma volontaria e gratuita con carattere di sussidiarietà a quelle attività e a quei servizi che il Comune garantisce nell'interesse generale.
3. Il servizio di volontario civico è espressione del contributo concreto al benessere della collettività ed è finalizzato a realizzare forme di cittadinanza attiva, di partecipazione alla gestione e manutenzione del territorio e di tutti i servizi di interesse generale, con l'obiettivo di radicare nella comunità forme di cooperazione attiva, rafforzando il rapporto di fiducia con l'istituzione locale e tra i cittadini stessi.
4. Il Volontario civico è esempio per lo sviluppo della coscienza civica, protagonista della propria realtà comunale, attore dello sviluppo locale.
5. L'Amministrazione e il Quartiere si impegnano a rendere nota ai cittadini attivi l'esistenza delle organizzazioni di volontariato, delle associazioni di promozione sociale e delle cooperative sociali iscritte nei rispettivi registri ed albi regionali, affinché gli stessi possano liberamente e consapevolmente scegliere se instaurare rapporti di collaborazione con le pubbliche istituzioni singolarmente, ovvero in forma associata. L'Amministrazione inoltre si impegna a promuovere ogni possibile momento e occasione di confronto tra il volontariato organizzato e i cittadini attivi, affinché questi ultimi possano accogliere le complesse e ricche sollecitazioni offerte dalla vita associativa.
6. L'Amministrazione e il Quartiere, d'intesa con il volontariato organizzato, possono avvalersi di persone iscritte nell'elenco di cui all'art. 4 che già operano in modo non occasionale come aderenti volontari di organizzazioni di volontariato o di associazioni di promozione sociale iscritte nei rispettivi registri o albi regionali,

esclusivamente in ordine ad attività che non siano attinenti alle attività istituzionali delle organizzazioni o delle associazioni di appartenenza dei suddetti volontari.

Art. 2 Oggetto

1. L'attività di volontariato civico disciplinato dal presente regolamento ha ad oggetto la valorizzazione e la manutenzione del territorio e servizi di interesse generale in relazione a progetti/programmi proposti dai cittadini singoli o associati e/o provenienti dall'Amministrazione comunale.

2. Il Comune di Pontedera, riconoscendo l'utilità sociale di tale forma di volontariato, prevede nei propri regolamenti forme di riduzione/esenzione dei propri tributi comunali in relazione allo svolgimento a regola d'arte delle attività e dei servizi assegnati, nel rispetto dell'art. 24 del D.L. 133 del 12 settembre 2014 e comunque dei principi generali di diritto.

3. Per l'anno 2016, e comunque fino a nuovo provvedimento, il Comune di Pontedera stabilisce la riduzione del tributo comunale denominato T.A.R.I fino al massimo del 50% per ogni cittadino e fino al massimo del 20% per ogni soggetto giuridico (attività e associazioni) che parteciperà concretamente alle attività di volontariato civico, nel rispetto dell'apposito disciplinare che l'Ente predisporrà per ogni servizio affidato.

Art. 3 Attività

1. Il servizio civico riguarda interventi ordinari inerenti i beni di proprietà e/o competenza del Comune di Pontedera nonché i servizi di interesse generale, in particolare:

- Manutenzione, sfalcio e pulizia delle aree verdi, parchi pubblici e aiuole;
- Sfalco e pulizia dei cigli delle strade comunali, comprese mulattiere e sentieri o di tal uso;
- Pulizia delle strade, piazze, marciapiedi e altre pertinenze stradali di proprietà o di competenza comunale;
- Lavori di piccola manutenzione ordinaria degli edifici comunali con particolare riferimento ad edifici scolastici e impianti sportivi, centri civici, ecc.;
- Manutenzione delle aree giochi bambini;

Art. 4 Albo della Cittadinanza Attiva

1. Per lo svolgimento delle attività e dei servizi di cui al presente regolamento è istituito l'Albo della Cittadinanza Attiva.

2. Entro il 31 dicembre di ogni anno, le persone, le associazioni o i soggetti giuridici interessati alle attività e ai servizi di cui al presente regolamento potranno presentare domanda di iscrizione all'Albo.

Le domande dovranno indicare:

- Generalità complete;
- Indicare il soggetto che operativamente effettuerà le operazioni di svolgimento del servizio;
- Possesso dei requisiti richiesti;
- Attività/servizio a cui si intende partecipare ovvero proposte di attività/servizio da svolgere nell'ambito delle attività/servizi previsti dal presente regolamento;
- Disponibilità in termini di tempo;

3. Entro il 31 gennaio di ogni anno verrà formato l'Albo della cittadinanza Attiva e pubblicato all'Albo Pretorio in apposita sezione del sito dell'Ente. L'Albo verrà rinnovato ogni anno.

Art. 4 bis Norma transitoria

Limitatamente all'anno 2016 i termini di cui all'art. 4 comma 2 e 3 sono differiti rispettivamente al 29 Febbraio e al 31 Marzo.

Art. 5 Requisiti

1. I cittadini che intendono svolgere servizio di volontariato civico devono possedere i seguenti requisiti:

- Essere residenti nel Comune di Pontedera;
- Età non inferiore ad anni 18;

2. Per le Associazioni i requisiti richiesti sono:

- Sede legale nel Comune di Pontedera;



- Essere iscritte nell'apposito Registro Regionale laddove richiesto dalle normative vigenti (le associazioni sportive dovranno essere regolarmente registrate);
- Scopi perseguiti compatibili con le finalità istituzionali del Comune di Pontedera;

3. Per i soggetti giuridici i requisiti sono:

- Essere iscritti alla Camera di Commercio;
- Iscrizione agli organi assistenziali/previdenziali obbligatori indicando le rispettive posizioni/n. D'iscrizione;

4. I requisiti generali sono:

- Idoneità psico-fisica in relazione alle caratteristiche dell'attività o del servizio da svolgersi da parte dei soggetti che materialmente dovrebbero svolgere il servizio;
- Assenza di condanne penali: sono esclusi coloro nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta per delitti contro la pubblica amministrazione, il patrimonio, l'ordine pubblico, per i reati di cui agli artt. 600, 600bis, 600ter, 600quater, 600quater1, nonché per i delitti contro la libertà personale.
- Aver adempiuto regolarmente agli obblighi tributari del Comune di Pontedera, ovvero in caso contrario il soggetto dovrà regolarizzare la sua posizione attraverso lo sgravio fiscale fino ad un massimo del 50% e la restante parte mediante l'approvazione di specifico piano-programma sottoscritto dal soggetto inerente la prestazione del servizio.

5. I volontari impiegati dalle Associazioni dovranno possedere, in ogni caso, i requisiti di cui al comma 1.

L'attività svolta nell'ambito del servizio civico di cui al presente regolamento non determina, in alcun modo, l'instaurazione di un rapporto di lavoro di alcuna tipologia, né quindi si configura in nessun modo nei riguardi dell'Ente Comunale lo status/condizione di datore di lavoro di sorta.

Art. 6 Modalità di svolgimento dell'attività



1. I Soggetti inseriti nell'Albo presteranno la propria attività in base ad un piano di intervento concordato tra gli stessi ed il Responsabile del servizio competente e di seguito denominato Tutor.
2. Il Tutor, in relazione all'attività da svolgere o al servizio da prestare, acquisite le domande ed eventualmente previo colloquio con i richiedenti, stabilirà le modalità di svolgimento dell'attività o del servizio di volontariato e, qualora necessario, potrà organizzare corsi di formazione tenuti/organizzati dal Comune di Pontedera che potranno avere cadenze scaglionate;
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire un numero massimo di soggetti da coinvolgere nelle attività di cui al presente Regolamento. In tal caso prevarranno le proposte ritenute prioritarie dall'Amministrazione comunale e presentate da gruppi di cittadini/associazioni e in assenza si procederà secondo l'ordine di presentazione della domanda.
4. I volontari, le associazioni e i soggetti comunque ammessi, di norma, verranno organizzati in gruppi di lavoro composti da un numero di persone idonee allo svolgimento del compito concordato; ogni gruppo di lavoro e/o associazione sottoscriverà un apposito disciplinare sulle attività da svolgere e sulle modalità di svolgimento.
5. Il volontario, ogni qualvolta presti la propria attività, dovrà registrare la presenza in apposito Registro delle presenze. Dal Registro dovrà evidenziarsi la corrispondenza tra i tempi del volontariato civico prestato e quanto dichiarato nella domanda.
6. Per ogni gruppo di cittadini o associazione dovrà essere individuato un responsabile/referente che terrà periodici contatti con il Tutor e a cui segnalerà eventuali problematiche.

Art. 7 Rinuncia e revoca

1. I soggetti potranno rinunciare al servizio civico avvisando il Tutor con un preavviso di almeno 60 giorni, fatte salve eventuali circostanze imprevedibili. In tal caso, il volontario/associazione verrà cancellato per l'anno solare di riferimento dall'Albo e godrà dell'esenzione/riduzione tributaria o contributo soltanto per il periodo in cui ha svolto tale attività. Il computo si effettuerà per bimestri con arrotondamento a bimestre inferiore.
2. L'Ente potrà revocare l'incarico di volontario civico in caso di inadempimento agli impegni presi o di assenza sopravvenuta di uno dei requisiti richiesti, a tal scopo, l'Amministrazione Comunale, effettuerà le verifiche che riterrà necessarie. Nel caso



6/8

di inadempimento ovvero di sopravvenienza di sentenze passate in giudicato di cui all'art. 5 non si applicherà alcuna esenzione/riduzione o concessione di contributo e si procederà alla cancellazione immediata dall'Albo.

Art. 8 Assicurazione

1. I cittadini che svolgono il servizio di volontariato civico saranno assicurati a cura e spese dell'Amministrazione comunale per la responsabilità civile verso terzi connessi allo svolgimento dell'attività, nonché per gli infortuni che gli stessi dovessero subire durante lo svolgimento delle attività di cui al presente regolamento, in conformità alle previsioni di legge.

2. Per quanto attiene alle associazioni ed ai soggetti giuridici essi stessi dovranno provvedere a propria cura agli adempimenti assicurativi necessari.

3. Il volontario/associazione/soggetto giuridico-operatore risponderà personalmente di eventuali danni a persone o cose non coperti dalle polizze assicurative.

Art. 9 Mezzi, attrezzature e D.P.I. Obblighi e responsabilità

1. I soggetti iscritti nell'Albo del Volontariato civico e che effettuano il servizio di volontariato devono essere autonomi e muniti delle attrezzature, mezzi, dispositivi di protezione individuale e quant'altro necessario per svolgere le prestazioni che intende offrire ed approvate dall'Amministrazione Comunale secondo le regole dell'arte e nel rispetto delle normative, tutte, sulla sicurezza, salute ed igiene nei luoghi di lavoro. I soggetti in parola che effettuano le prestazioni di servizio di cui al presente regolamento assumono esclusiva responsabilità soggettiva rimanendo l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne da qualsivoglia azione, responsabilità e/o risarcimento di sorta.

Art. 10 Obblighi e responsabilità del volontario

1. Il volontario/associazione/soggetto comunque operante è tenuto a svolgere l'attività o servizio assegnato nel rispetto del disciplinare sottoscritto; dovrà utilizzare i mezzi, le attrezzature, i dispositivi di sicurezza, con la massima cura e attenzione sia per la propria persona che per le altrui presenze che possono gravitare, a qualunque titolo, nell'area d'intervento.

2. Qualora si riscontrassero negligenze da parte del volontario/associazione/Soggetto giuridico, il Tutor provvederà all'immediato allontanamento dal servizio e alla

cancellazione dall'Albo. Resta salva l'applicazione di eventuali sanzioni oltre al mancato riconoscimento della riduzione del tributo.

3. Il Tutor verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'attività/servizio e la presenza concordata di tutti i componenti del gruppo di lavoro anche con l'ausilio delle Consulte.

4. Il Referente del gruppo è tenuto a segnalare al Tutor eventuali comportamenti negligenti da parte di altri volontari ovvero assenze ingiustificate rispetto ai tempi concordati.

Art. 11 Concessione delle riduzioni/esenzioni e contributi

1. Entro il 31 dicembre di ogni anno i Tutor comunicheranno all'Ufficio Tributi del Comune di Pontedera l'elenco dei cittadini/soggetti giuridici che hanno svolto efficacemente le attività/servizi assegnati, al fine dell'applicazione della riduzione tributaria (T.A.R.I.) nell'anno successivo.

Art. 12 Riconoscimenti ed obblighi dell'Amministrazione

1. L'Amministrazione comunale, oltre alle riduzioni tributarie previste derivanti dal servizio reso, potrà conferire targhe o riconoscimenti simbolici a testimonianza dell'impegno profuso nel servizio di volontariato svolto.

Art. 13 Entrata in vigore e sperimentazione

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio ed è soggetto ad una sperimentazione di anni due dalla sua approvazione. Potranno essere apportate modifiche o integrazioni conseguentemente all'applicazione concreta di tale iniziativa.



8/8