



**COMUNE DI PONTEDERA**  
**Provincia di Pisa**

**PIANO TRIENNALE 2014 – 2016**  
**DI RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA**

**28 marzo 2014**

## INDICE

PREMESSA	pag. 3
1. SPESE POSTALI	pag. 3
2. FOTOCOPIATRICI A NOLEGGIO	pag. 4
3. TELEFONIA MOBILE	pag. 4
4. BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO	pag. 5
5. AUTOVETTURE DI SERVIZIO	pag. 6

## PREMESSA

Il presente Piano triennale 2014 – 2016 di razionalizzazione della spesa è predisposto in applicazione dell'art. 2, comma 594 e seguenti, della legge 244/2007 (legge finanziaria 2008) e all'art. 16, commi 4 e 5, del D.L. n. 98/2011, così come convertito in legge n. 111/2011. Il Piano indica distintamente per ogni voce la spesa sostenuta a legislazione vigente per ciascuna delle voci di spesa interessate e le correlate azioni e misure previste. L'eventuale risparmio complessivo rilevato a certificato a consuntivo dal Collegio dei Revisori per il totale delle voci evidenziate, sarà utilizzato nell'importo massimo del 50 per cento, per la contrattazione integrativa, come previsto dall'art. 16, comma 5, del D.L. 98/2011, salvo diverse precisazioni normative.

Il presente Piano è stato definito grazie alla collaborazione degli uffici interessati, che saranno coinvolti anche nel corso della sua attuazione, insieme a tutti i responsabili dei Settori e dei Servizi dell'Ente nella gestione delle risorse umane e strumentali assegnate loro, in ottemperanza ai principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

### 1. SPESE POSTALI

Quotidianamente l'Ufficio protocollo provvede a spedire tramite servizio postale i documenti cartacei di tutti gli Uffici interni. Periodicamente le tariffe postali subiscono aumenti che incidono in modo evidente sulla spesa complessiva. L'Ufficio, però, ha già implementato il sistema di protocollazione informatica a supporto della successiva fase di massimizzazione dell'utilizzo della posta elettronica per l'abbattimento dei costi postali. Conseguentemente l'Ufficio provvede allo smistamento tramite indirizzi di posta elettronica interna delle e-mail in arrivo, compresi i messaggi inviati tramite sistema PEC (Posta Elettronica Certificata) e InterPro.

### OBIETTIVI DI RAZIONALIZZAZIONE

Voce di spesa	Importo spesa 2013	Obiettivo di riduzione per il 2014	Obiettivo di riduzione per il 2015	Obiettivo di riduzione per il 2016	Parametro di misurazione	Capitoli di riferimento
Spese postali	55.000,00	Riduzione dell'importo 2013	Riduzione dell'importo 2014	Riduzione dell'importo 2015	Riepilogo annuale dell'affrancatrice (distinte annuali)	1012300/360

### AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Con l'applicazione della nuova normativa prevista dal nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), si procederà a sensibilizzare in modo capillare e determinato tutti gli Uffici affinché venga incrementato l'utilizzo della PEC, e relativa protocollazione informatica, al posto della posta cartacea inviata tramite servizio postale, con conseguente abbattimento dei costi di spedizione evitando al massimo sprechi e ridondanze e cercando di valutare, ogni qualvolta perverrà la richiesta, l'effettiva necessità della trasmissione cartacea. Inoltre, è stato potenziato il programma del protocollo presso le sedi di protocollo

decentrate per permettere l'autonomo utilizzo della PEC per gli invii a destinatari aventi posta certificata.

## 2. FOTOCOPIATRICI A NOLEGGIO

Il Comune nell'anno 2014 dispone di 11 macchine fotocopiatrici multifunzione a noleggio mediante convenzione Consip.

### OBIETTIVI DI RAZIONALIZZAZIONE

Voce di spesa	Importo spesa 2013	Obiettivo di riduzione per il 2014	Obiettivo di riduzione per il 2015	Obiettivo di riduzione per il 2016	Parametro di misurazione	Capitoli di riferimento
Fotocopiatrici a noleggio	15.463,90	Riduzione dell'importo 2013	Riduzione dell'importo 2014	Riduzione dell'importo 2015	Fatture trimestrali	1012400/720 1018400/720 1016400/720 1031400/720 1016410/720 1062400/720 1013400/720

### AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Visto che molte procedure sono state informatizzate e che la trasmissione dei documenti avviene in parte mediante digitalizzazione, il Comune potrà intraprendere un percorso per una riduzione del numero delle fotocopiatrici.

## 3. TELEFONIA MOBILE

Il Comune di Pontedera utilizza la convenzione CONSIP relativa alla telefonia mobile da quando venne fatta la prima gara. Tale convenzione, nel tempo, si è dimostrata la forma più economica nel caso si abbia bisogno di telefonare in mobilità, sia per quanto riguarda il costo del traffico, sia per quanto riguarda il costo di gestione degli apparati mobili.

### OBIETTIVI DI RAZIONALIZZAZIONE

Voce di spesa	Importo spesa 2013	Obiettivo di riduzione per il 2014	Obiettivo di riduzione per il 2015	Obiettivo di riduzione per il 2016	Parametro di misurazione	Capitoli di riferimento
Telefonia mobile	36.680,34	Riduzione dell'importo 2013	Riduzione dell'importo 2014	Riduzione dell'importo 2015	Bolletta telefonica	Vari

## **AZIONI DI MIGLIORAMENTO**

I costi relativi alla telefonia mobile prevedono tre voci:

1. Il costo relativo al noleggio degli apparati;
2. Il costo relativo alla tassa di concessione governativa;
3. Il costo relativo al traffico.

Nel corso dell'anno 2014 sarà effettuato un controllo sulle assegnazioni degli apparecchi di telefonia mobile ai singoli dipendenti per verificare, soprattutto nei servizi di manutenzione e di trasporto scolastico, l'economicità del contratto a noleggio rispetto alla fornitura di carte prepagate disponibili sul MEPA e che non comportano il costo mensile della tassa di concessione governativa.

## **4. BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO**

L'intero patrimonio abitativo di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP), sulla base della L.R. 77/1998, è stato conferito al soggetto gestore anche ai fini delle efficienza/efficacia a livello di Livello Ottimale di Intervento (LODE) individuato dalla legge stessa nella Provincia di Pisa. In particolare, i Comuni del Lode Pisano hanno affidato ad APES dal 1° Gennaio 2006 i servizi attinenti alle funzioni di cui all'art. 5 comma 1 della L.R. 77/1998 attraverso un apposito contratto di servizio che ne disciplina i rapporti, riconfermato dal 1/1/2012 che prevede: "Le funzioni attinenti al recupero, alla manutenzione e alla gestione amministrativa del patrimonio destinato all'E.R.P. già in proprietà dei Comuni e del patrimonio loro attribuito ai sensi dell'art. 3, comma 1, nonché quelle attinenti a nuove realizzazioni sono esercitate dai Comuni stessi in forma associata nei livelli ottimali di esercizio, individuati con la procedura di cui al presente articolo. I Comuni gestiscono le altre funzioni di cui all'art. 4 preferibilmente in forma associata, nel rispetto del principio di economicità e dei criteri di efficienza ed efficacia".

La Conferenza dei Sindaci del LODE Pisano inoltre approva i Piani di Reinvestimento delle Risorse (POR), predisposto annualmente da APES, sia per la manutenzione straordinaria del patrimonio esistente che per la nuova costruzione a fronte delle risorse dalle vendite (legge 560/1994) o dai canoni di cui alla L.R. 96/1996. APES inoltre, con il proprio bilancio, finanzia gli interventi di manutenzione ordinaria e pronto intervento sugli alloggi a fronte delle risorse dai canoni della L.R. 96/1996. Di tutti gli interventi sul patrimonio abitativo dei Comuni, compreso l'alienazione per procura del Comune proprietario, APES fornisce a fine anno i prospetti riepilogativi ai fini degli incrementi/svalutazioni del patrimonio ERP da parte dei Comuni stessi.

## **AZIONI DI MIGLIORAMENTO**

In data 21/06/2011 il Consiglio Comunale ha approvato il nuovo contratto di servizio che sostituisce il precedente con scadenza 30/6/2011. Il nuovo contratto di servizio approvato secondo lo schema deliberato dalla Conferenza Permanente del LODE Pisano, prevede novità dal punto di vista delle semplificazioni e degli indirizzi operativi, in particolare:

- trasferimento di somme dai Comuni ad APES quale società partecipata "in house" esclusa dal regime IVA;
- definizione degli impegni per il recupero delle morosità;
- accesso alle banche dati anagrafiche per il controllo della composizione dei nuclei familiari assegnatari al fine di effettuare un incrocio dei dati reddituali comunicati;

- modalità di controllo sull'operato dell'APES, mediante appositi organi del LODE Pisano;
- redazione della carta dei servizi.

Inoltre, all'interno del LODE Pisano è stato approvato il Piano triennale delle opere di manutenzione straordinaria che, riferito agli interventi sul nostro territorio, viene inserito come allegato al Piano triennale delle opere pubbliche del Comune di Pontedera.

## **5. AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

Il complesso dei veicoli del Comune, così come risulta dall'inventario, è costituito da n. 52 veicoli così classificati (esclusi i 15 veicoli della Polizia e 3 macchine operatrici):

- n. 42 veicoli operativi per Settore 3° "Progettazione interventi di qualità urbana e manutenzioni" e 1° "Pianificazione del territorio e ambiente" e Servizio Trasporto Scolastico;
- n. 3 veicoli adibiti al Servizio di Protezione Civile;
- n. 5 autovetture di servizio e n. 2 veicoli elettrici di servizio utilizzati per gli spostamenti sul territorio comunale (kmq. 46) e per consentire il collegamento tra le diverse sedi decentrate del Comune.

## **AZIONI DI MIGLIORAMENTO**

Nel 2014 proseguirà un'attenta verifica delle necessità di trasporto.

**Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.36 del 31/03/2014**