Relazione
sui risultati dell'attivita'
svolta in tema di anticorruzione
ai sensi dell'art. 1 comma 14 della legge 190/2012

Tenuto conto di quanto previsto dalla legge n. 190 del 6 novembre 2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" che introduce nell'ordinamento nuovi strumenti diretti a rafforzare le politiche di prevenzione e contrasto della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, il Comune di Pontedera si è dotato di un "Piano provvisorio triennale di prevenzione della anticorruzione anni 2013-2015" (visionabile sul sito nella sezione "Amministrazione trasparente"), oltre ad aver individuato un responsabile di prevenzione della corruzione come previsto dalla legge.
L'aspetto caratterizzante del piano suddetto consiste nell'articolazione del processo di formulazione e attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione partendo innazitutto dal coinvolgimento dei dirigenti per l'individuazione delle specifiche attività a maggior rischio di corruzione all'interno dei propri settori. A tal fine è stata fornita ai singoli dirigenti una scheda da compilare affinchè ciacuno indicasse i singoli procedimenti e attività a rischio. Inoltre sono state individuate ulteriori misure di prevenzione quali, meccanismi di controllo delle decisioni e di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti, la previsione di un piano annuale della formazione del personale, le modalità di attuazione degli obblighi di trasparenza intesa quale accessibilità totale all'organizzazione e alla attività delle pubbliche amministrazioni con la funzione di assicurare un controllo da parte del cittadino.
Successivamente, a seguito della recente emanazione del Piano Nazionale Anticorruzione e alla luce delle ulteriori indicazioni per la valutazione del rischio, sono state integrate le schede inizialmente fornite, con specificazioni relative alla valutazione delle probabilità e dell'impatto del rischio.
Relativamente agli obblighi introdotti dal d.lgs. 33/2013 è stato individuato il Responsabile della trasparenza nel Dirigente del V settore che seguirà il percorso trasparenza anche in vista della prossima attestazione del nucleo di valutazione relativa all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione che dovrà effettuarsi entro il 31.12.2013. Il nucleo di valutazione ha inoltre provveduto ad effettuare la medesima attestazione su specifici obblighi di pubblicazione ("attestazione mirata su specifici obblighi di pubblicazione") prevista dalla legge entro il 30.09.2013.
Collegato al fenomeno corruzione è inoltre il codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Quest'ultimo infatti, previsto dal d.lgs.n. 165/2001 si colloca anch'esso nell'ambito della legge n. 190/2012.
La bozza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici è stata pubblicata sul sito istituzionale www.comune.pontedera.pi.it, nella sezione "Amministrazione trasparente e sulla Intranet. Il codice tende ad assicurare anche la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà e imparzialità per il perseguimento dell'interesse pubblico. L'amministrazione di Pontedera ha predisposto il proprio codice di comportamento "con procedura aperta alla partecipazione".
Infine un'ulteriore attività che si è implementata, connessa alla corruzione, è quella relativa ai controlli interni di regolarità amministrativa in fase successiva.
In attuazione della legge n.213/2012 il Comune di Pontedera con deliberazione del C.C. n.1 del 15/01/2013 ha approvato il Regolamento che disciplina le modalità di svolgimento dei controlli interni, successivamente modificato con deliberazione del C.C. n. 47 del

24.09.2013, modificando la percentuale degli atti da sottoporre a controllo dal 2% al 3%.
Tale controllo, nell'ottica della più ampia collaborazione con i Settori dell'Ente, è volto anche ad incentivare un'azione sinergica fra chi lo effettua ed i responsabili degli uffici interessati, nonchè a far migliorare la qualità degli atti amministrativi e prevenire eventuali irregolarità per la migliore tutela del pubblico interesse.
In data 29.04.2013 il Segretario Generale, Dott. Maria Truglio, con atto interno n.11 ha individuato dei dipendenti per essere coadiuvata nel controllo di regolarità amministrativa degli atti ed ha fornito direttive a tutti i Dirigenti dell'Ente trasmettendo anche una griglia per il controllo successivo di regolarità amministrativa, condivisa da tutti i dirigenti, contenente i parametri per verificare il rispetto delle disposizioni di legge e la correttezza dell'atto.
Il Segretario Generale coadiuvato dai dipendenti individuati con il suddetto atto ha predisposto un report sui controlli effettuati. Tale report è stato pertanto trasmesso ai dirigenti, alla Giunta Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Revisori dei Conti e all'Organismo Indipendente di Valutazione/Nucleo di Valutazione, come documenti utili per la valutazione.
Infine, a seguito dei controlli effettuati sugli atti dell'ente si è reso necessario, al fine di migliorare la qualità degli atti, elaborare degli schemi tipo per tipologia di atti per incentivare l'utilizzo di procedure omogenee e standardizzate e per il continuo aggiornamento delle procedure, al fine di indirizzare l'attività amministrativa verso percorsi semplificati che garantiscono la massima imparzialità.

Pontedera 15.12.2013

ILResponsabile di prevenzione della corruzione
IL Segretario Generale
Dott. Maria Truglio